



Die Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen sucht zum nächstmöglichen Termin:

**AKH-Stellenausschreibung:  
Mitarbeiter (m/w/d) Rechnungswesen & Buchhaltung/Accounting  
(Voll-/ Teilzeit)**

Die Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen nimmt als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit rund 11.000 Mitgliedern neben ihrer hoheitlichen Aufgabe auch die Rolle als moderner Dienstleister für Architekten und Stadtplaner wahr. Wir suchen zum nächstmöglichen Termin einen neuen Kollegen (m/w/d) zur Verstärkung unseres Teams.

**Ihre Aufgaben:**

- Selbständiges Führen der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Mitarbeit bei der Planung des Jahresbudgets
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Regelmäßiges Controlling
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Erstellung und Abgabe der Umsatzsteuer-Voranmeldung
- Kassenführung
- Eigenständige Bearbeitung von Mitgliedsanfragen
- Telefonische Beratung unserer Mitglieder

**Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Betriebswirt/-fachwirt, Bilanzbuchhalter/-in mit Schwerpunkt Rechnungswesen oder einen vergleichbaren Abschluss mit Berufserfahrung
- Einen sicheren Umgang mit dem MS Office Paket (sehr gute Kenntnisse in Excel)
- Kenntnisse in KHK Sage sind von Vorteil
- Freude am Arbeiten in einem Team
- Dienstleistungs- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen und das Interesse an einer proaktiven Gestaltung der Prozesse mitzuwirken.

**Wir bieten:**

- Ein spannendes, vielseitiges Aufgabengebiet in einem modernen Arbeitsumfeld im Haus der Architekten mitten in Wiesbaden
- Selbstständiges Arbeiten mit viel Gestaltungsfreiheit
- Gleitende Arbeitszeit sowie eine angemessene Vergütung inkl. Altersvorsorge
- Gutes Betriebsklima und Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!  
Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie nächstmöglichen Eintrittstermin und dem Vermerk „Vertraulich“ an die  
Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen

Personalabteilung  
Claudia Ohlendorf  
Bierstadter Str. 2  
65189 Wiesbaden

oder gerne auch per E-Mail an: [personal@akh.de](mailto:personal@akh.de)