

## **FACHGEBIET STADTPLANUNG**

**Absolventen mit  $\geq 4$  Jahre Regelstudienzeit. Ausbildung gem. §4 HASG**

Empfehlungen für die Fortbildungsaktivitäten von Absolventen der Fachrichtung Stadtplanung mit einer mindestens vier-jährigen Ausbildungsdauer. Gemäß der Hessischen Verordnung über die Berufspraxis zur Eintragung in das Berufsverzeichnis der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen sind neben der praktischen Tätigkeit mindestens 80 Stunden Fortbildung innerhalb der nachfolgenden aufgeführten Berufsaufgaben nachzuweisen.

## Fachgebiet Stadtplanung

Berufsaufgabe(n) (Rubriken gemäß der Verordnung)	Rubriken, innerhalb derer Fortbildungsangebote hilfreich sind (gemäß Akademieprogrammen)	Mögliche Einzelthemen (Beispiele aus den Programmen der Akademie der AKH)	Empfohlene Stundenzahl
a) Umsetzung von Theorie und Praxis der Raumordnung und Regionalplanung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Gestaltung</li> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Theorie der Raumordnung</li> <li>• Raumplanung in der Praxis</li> <li>• Instrumente der Regionalplanung</li> <li>• Regionalplanung in der Praxis</li> </ul>	8 Stunden
b) Anwendung von Methoden der Bestandserfassung und Bestandsanalyse.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Gestaltung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumente / Vorgehensweisen bei der Bestandserfassung und Bestandsanalyse</li> <li>• Auswertung / Einbeziehung von vorhandenen Analysen</li> <li>• Praxisbeispiele</li> </ul>	8 Stunden
c) Erkennen, Erfassen und Umsetzen umweltbezogener, sozialer und wirtschaftlicher Grundlagen der Planung und Umsetzung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Gestaltung</li> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen Statistik</li> <li>• Stadt- und Regionalplanung im Entwurf</li> <li>• Methoden der Partizipation am Planungsprozess</li> </ul>	8 Stunden
d) Formelle Planung bis zur genehmigungsfähigen Planfassung und Planverwirklichung, Aufstellung städtebaulicher Entwürfe und anderer informeller Planungen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterschiede der formellen und informellen Bauleitplanung</li> <li>• Die wesentlichen Inhalte / Bestandteile formeller Planungsbüros</li> <li>• Vom städtebaulichen Entwurf zur rechtsverbindlichen formellen Bauleitplanung</li> </ul>	8 Stunden
e) Beachtung struktureller und bautechnischer Zusammenhänge bei der Planung und Ausführung von Bauvorhaben in Bezug auf die Stadtplanung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planung und Gestaltung</li> <li>• Konstruktion und Gebäudetechnik</li> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagenwissen Hochbauplanung</li> <li>• Grundlagenwissen Energieeffizienz mit besonderem Schwerpunkt Relevanz städtebauliche Planung</li> </ul>	12 Stunden

f) Beachtung rechtlicher Grundlagen und Verfahrensinstrumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baugesetzbuch</li> <li>• Baunutzungsordnung</li> <li>• Weitere für die Stadtplanung relevante gesetzliche Regelwerke</li> <li>•</li> </ul>	8 Stunden
g) Organisation von Beteiligungsverfahren sowie deren Moderation, Mediation und Prozessgestaltung.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht</li> <li>• Projektsteuerung</li> <li>• Kommunikation</li> <li>• Management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Methoden der Partizipation</li> <li>• Moderationstechniken für Planer</li> <li>• Mediation für Planer</li> <li>• Verfahrensabläufe planen und steuern</li> </ul>	8 Stunden
h) Beachtung von Kostenvorgaben, Bauvorschriften und sonstiger Anforderungen bei Entwurf und Gestaltung städtebaulicher Pläne.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht</li> <li>• Management</li> <li>• Besondere Tätigkeitsfelder</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundlagen der Wertermittlung bebauter und unbebauter Grundstücke</li> <li>• Grundlagen Projektentwicklung</li> <li>• Grundlagen Kostenplanung der Erschließung</li> </ul>	8 Stunden
i) Organisation und Management des Stadtplanungsbüros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management</li> <li>• Controlling</li> <li>• Unternehmensplanung</li> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesellschaftsformen für Stadtplanungsbüros</li> <li>• Aufgaben und Pflichten von Büroinhabern / Mitarbeitern</li> <li>• Kaufmännische Grundlagen</li> <li>• Kalkulationshilfen zur wirtschaftlichen Büroföhrung</li> <li>• Zeitmanagement</li> <li>• HOAI</li> </ul>	8 Stunden
j) Erfüllung berufsständischer Anforderungen und Pflichten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recht</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wahrung des Urheberschutzes</li> </ul>	4 Stunden

Stand: 16. November 2009