



Wir suchen zum September für die Akademie der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen einen Mitarbeiter Veranstaltungsmanagement (m/w/d)

Die Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen (AKH) fördert neben zahlreichen berufsständischen Aufgaben die berufliche Bildung ihrer Mitglieder und vertritt die Interessen des Berufsstandes gegenüber der Politik. Die zentrale Aufgabe der Akademie ist die Aus-, Fort- und Weiterbildung auf dem Gebiet des Planens und Bauens. Wir verstehen uns als moderner Dienstleister für Architekten und Architektinnen. Mit etwa 300 lokalen und virtuellen Veranstaltungen im Jahr bieten wir ein Bildungsprogramm nach Maß, das sich sowohl an kleine Gruppen als auch an ein großes Publikum richtet. Mit einem umfangreichen Programm zu vielfältigen Themen ist die Akademie ein leistungsstarker Partner für Fort- und Weiterbildung und ein Treffpunkt für die Branche mitten in Wiesbaden.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Planung und Durchführung von verschiedensten Veranstaltungsformaten in den Bereichen Architektur, Innenarchitektur, Landschaftsarchitektur und Stadtplanung
- Koordination und Begleitung von Online- und Präsenzseminaren
- Koordinierung von Content-Erstellung in einem Learning Management System
- Administration rund um Teilnehmende und Lehrkräfte sowie Rechnungserstellung
- Steuerung, Planung und Bedienen der Veranstaltungstechnik
- Ressourcen-, Raum- und Terminplanung
- Kommunikation mit Referierenden, Dienstleistern und Mitgliedern
- Nachbereitung, Controlling und Evaluation von Veranstaltungen
- Enge Zusammenarbeit mit der Programmplanung der Akademie

Das erwarten wir von Ihnen

- Ein abgeschlossenes Bachelorstudium im Veranstaltungsbereich oder eine abgeschlossene Ausbildung mit Schwerpunkt im gleichen Umfeld
- Mehrjährige Berufserfahrung im Veranstaltungsmanagement qualifizieren Sie besonders
- Erfahrung mit digitalen Formaten und Spaß am Umgang mit neuen Technologien
- Innovatives Denken und zielstrebiges Handeln
- Professioneller und ausgeprägter serviceorientierter Umgang mit Mitgliedern, Ehrenamt und Gästen des Hauses

akademie

architekten- und
stadtplanerkammer
hessen

- Hohes Maß an Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Unser Angebot für Sie

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem dynamischen Arbeitsumfeld, das auf Kollegialität und Mitgestaltung setzt, einen attraktiven Arbeitsplatz, selbstständiges Arbeiten, gute Gestaltungsmöglichkeiten und den kontinuierlichen Austausch mit anderen Experten. Die Kammer ist eine verlässliche Arbeitgeberin und bietet eine leistungsgerechte Vergütung, inklusive Altersvorsorge, persönliche und fachliche Weiterbildung, Möglichkeit zur mobilen Telearbeit, gleitende Arbeitszeit sowie ein gutes Betriebsklima. Wir streben einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit Ihnen an.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte per Mail an personal@akh.de mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung.

