



Die Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen (AKH) ist eine berufsständische Selbstverwaltung mit Sitz in Wiesbaden. Sie vertritt die Interessen von rund 11.300 Architekten<sup>innen</sup>, Innenarchitekten<sup>innen</sup>, Stadtplaner<sup>innen</sup> und Landschaftsarchitekten<sup>innen</sup> auf Landes- und Bundesebene sowie im europäischen Kontext. Mit Veranstaltungen, Ausstellungen, Print- und Online-Medien wirbt die Kammer für das Know-how der Mitglieder. Sie fördert die Debatte über zeitgemäße Architektur und resiliente Stadtentwicklung. Sie berät in Fragen der Vergabe von Architektenleistungen und des nachhaltigen Planens und Bauens und dient dem Verbraucherschutz, indem sie die Einhaltung der beruflichen Pflichten ihrer Mitglieder überwacht.

## **Betriebs- oder Diplomverwaltungsfachwirt (m/w/d) im Rechnungswesen & Buchhaltung/Accounting**

### **Ihre Aufgaben:**

- Strategische Ausrichtung des Kammerfinanzwesens im Zusammenhang geplanter verstärkter Zusammenarbeit von Architektenkammern in bundesweiten Verwaltungsgemeinschaften
- Recherche/Akquise von Fördermitteln für Strukturwandelprozesse
- Selbstständiges Führen der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Fortentwicklung und Umsetzung des elektronischen Rechnungsprozess und der Folgeänderungen
- Mitarbeit bei der Planung des Jahresbudgets
- Weiterentwicklung der Kostenrechnung
- Regelmäßiges Controlling
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Projektsteuerung bei Prozessdigitalisierung und Kooperationsprojekten der Kammern
- Eigenständige Bearbeitung von Mitgliedsanfragen
- Telefonische Beratung der Mitglieder

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre (BWL) oder Abschluss als Diplom-Verwaltungsfachwirt
- 2 bis 5 Jahre Berufserfahrung; idealerweise, aber nicht zwingend in der Unternehmensberatung, im strategischen Controlling oder im öffentlichen Finanzwesen
- Kenntnisse im Controlling, insbesondere in der Erstellung von Bilanzen nach HGB
- Erfahrung in der Prozessoptimierung und im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office und Projektmanagement-Tools (Asana, Trello)
- Zahlenaffinität und analytisches Denkvermögen
- Kenntnisse in KHK-Sage sind von Vorteil
- Dienstleistungs- und serviceorientiertes Denken und Handeln
- Ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen und das Interesse an einer proaktiven Gestaltung der Prozesse mitzuwirken
- Offenheit und Empathie im Umgang mit Ehrenamt, Geschäftsführern und Vertretern anderer Kammern und kooperierender Einrichtungen

## Unser Angebot:

- Ein spannendes, vielseitiges Aufgabengebiet
- Erfolgreiche Projektarbeit in bundesweiten Kammerkooperationen bietet Aufstiegschancen und Entwicklungsperspektiven in einem modernen Arbeitsumfeld in direkter Stadtlage (Bushaltestelle in 50 Meter Entfernung)
- Attraktive arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge mit Zuschuss zu VL-Leistungen
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und ein sicherer Arbeitsplatz
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten und gleitende Arbeitszeit
- 30 Tage Jahresurlaub sowie Heiligabend und Silvester arbeitsfrei
- 5 zusätzliche arbeitgeberfinanzierte Kinderkrankentage
- Arbeitgeberzuschuss zum deutschlandweiten 63 Euro Ticket
- Möglichkeit zum Job-Rad-Leasing
- 50% AG-Fitnesszuschuss für einen vertraglich vereinbarten Sports-Club
- Unterstützung interner und externer Fortbildungen

## Kontakt:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen!

Bitte bewerben Sie sich schriftlich mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie dem nächstmöglichen Eintrittstermin und dem Vermerk „**Vertraulich**“ an die Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen, Personalabteilung, Boutayna Boulhnouk, Bierstadter Str. 2, 65189 Wiesbaden oder gerne auch per Mail an: [personal@akh.de](mailto:personal@akh.de)