

A

K

**CMS-Portal Gremienarbeit
Handbuch für Nutzer
Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen (Hg.)**

H

Inhaltsverzeichnis

Seite

1 Anmeldung und Login	3
1.1 Erstmalige Registrierung	3
1.2. Login (bereits registrierte Nutzer)	4
1.3 Passwort vergessen	4
2 Einladung zu einer Sitzung	5
2.1 Teilnahme / Nichtteilnahme	5
3 Kalenderübersicht	5
3.1 Darstellung der Sitzungsstatus	7
4Erweiterte Suche	7
4.1 Filteroption	8
4.2 Filter „Benutzerdefiniert“	8
5 Sitzungen	9
5.1 Veröffentlichung einer Sitzung	9
5.2 Allgemeine Sitzungsinformationen	10
5.2.1 Sitzungsort	10
5.3 Tagesordnung und Anlagen	10
5.3.1 Tagesordnung herunterladen	10
5.3.2 Anlagen anzeigen und herunterladen	11
6 Protokoll	11
7 Kontakt	13
8 Impressum	13

1 Anmeldung und Login

1.1 Erstmalige Registrierung

Wichtiger Hinweis:

Um das Portal „Gremienarbeit“ nutzen zu können, ist eine einmalige Registrierung im neuen AKH-Portal erforderlich, unabhängig ob bereits Login-Daten für den Mitgliederbereich (Bauvorlage, Fortbildungskonto) vorhanden sind.

1. Öffnen Sie einen Browser Ihrer Wahl und rufen Sie die Website <https://portal.akh.de> auf.
2. Klicken Sie unten auf der Seite auf „**Erstellen Sie ein Konto**“, vgl. Screenshot:

Willkommen im Portal der AKH

Bitte melden Sie sich bei Ihrem Konto an und profitieren Sie vom vernetzten Arbeiten

E-Mail

Passwort [Passwort vergessen?](#)

Neu auf unserer Plattform? Erstellen Sie ein Konto

3. Geben Sie die erforderlichen Daten (Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse) ein und stimmen Sie den Datenschutzbestimmungen zu.
4. Klicken Sie anschließend auf „**Registrieren**“.
Unmittelbar nach Abschluss der Registrierung erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit Ihren Login-Daten sowie einem **Einmal-Passwort**.
Hinweis:
Das Einmal-Passwort ist nur 3 Stunden gültig.
5. Rufen Sie nun die Seite <https://portal.akh.de/login> auf oder nutzen Sie alternativ den Login-Link in der E-Mail.
Melden Sie sich mit den zugesandten Zugangsdaten an.
Hinweis:
Beim Kopieren des Passwortes aus der E-Mail kann es zu Fehlermeldungen kommen, wenn versehentlich ein unsichtbares Leerzeichen mitkopiert wird. Geben Sie das Passwort daher nach Möglichkeit manuell ein.
6. Nach dem ersten erfolgreichen Login werden Sie aufgefordert, ein eigenes Passwort festzulegen. Bitte beachten Sie dabei die Groß- und Kleinschreibung sowie die aktuellen Passwortanforderungen (derzeit mindestens 8 Zeichen).
7. Klicken Sie auf „**Neues Passwort einrichten**“.

Anschließend werden Sie auf das Dashboard (Übersichtsseite) des AKH-Portals weitergeleitet.

1.2. Login (bereits registrierte Nutzer)

Sofern Sie bereits im neuen AKH-Portal registriert sind, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie einen Browser ihrer Wahl und rufen Sie die Website <https://portal.akh.de/login> auf.
2. Klicken Sie auf „**Login**“.
3. Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (E-Mail-Adresse und Passwort) an.

1.3 Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie dieses jederzeit neu vergeben.

1. Klicken Sie auf der Login-Seite auf „**Passwort vergessen**“, vgl. Screenshot:

Willkommen im Portal der AKH

Bitte melden Sie sich bei Ihrem Konto an und profitieren Sie vom vernetzten Arbeiten

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Neu auf unserer Plattform? Erstellen Sie ein Konto

2. Geben Sie die bei der Registrierung verwendete E-Mail-Adresse ein.
3. Sie erhalten anschließend eine automatisierte E-Mail mit einem zeitlich begrenzten Einmal-Passwort.
4. Melden Sie sich mit diesem Einmal-Passwort im Portal an.
5. Nach dem Login werden Sie aufgefordert, ein neues Passwort festzulegen. Bitte beachten Sie dabei die geltenden Passwortanforderungen sowie die Groß- und Kleinschreibung.

2 Einladung zu einer Sitzung

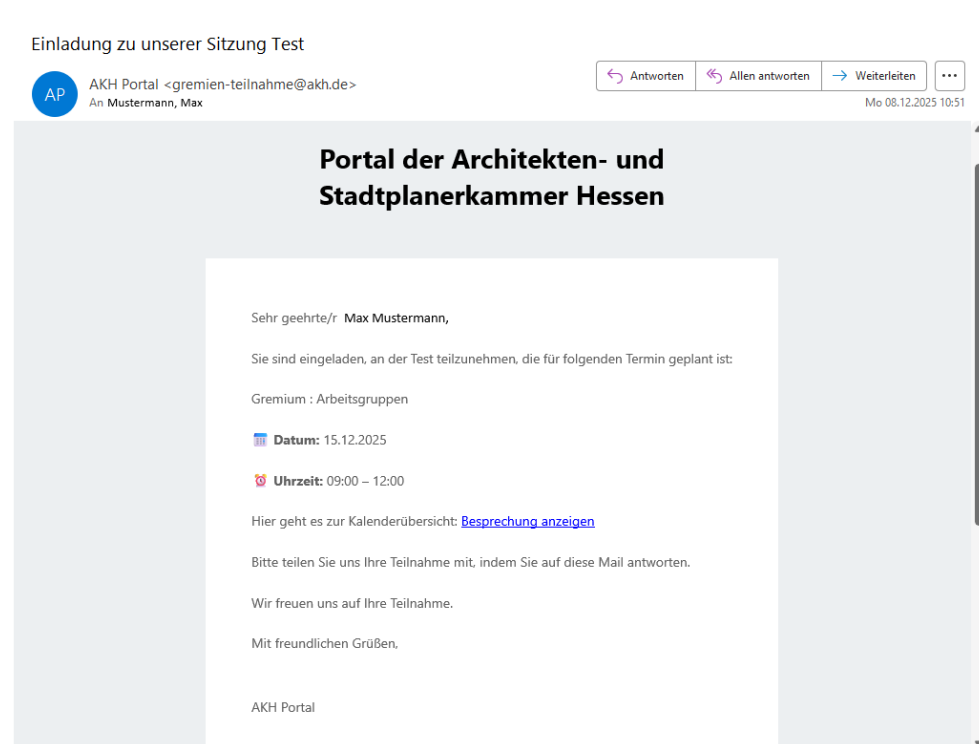
Wenn Sie zu einer Sitzung eingeladen werden, erhalten Sie eine **automatisierte E-Mail** mit dem Datum und Uhrzeit der Sitzung.

Die Sitzung wird zeitgleich in Ihrem Kalender im Portal angezeigt. Über den in der Einladungs-E-Mail enthaltenen Link gelangen Sie direkt zur Kalenderansicht im Portal. Zu diesem Zeitpunkt ist der Termineintrag jedoch noch nicht anklickbar, da weitere Informationen sowie die Tagesordnung erst zu einem späteren Zeitpunkt bereitgestellt werden.

2.1 Teilnahme / Nichtteilnahme

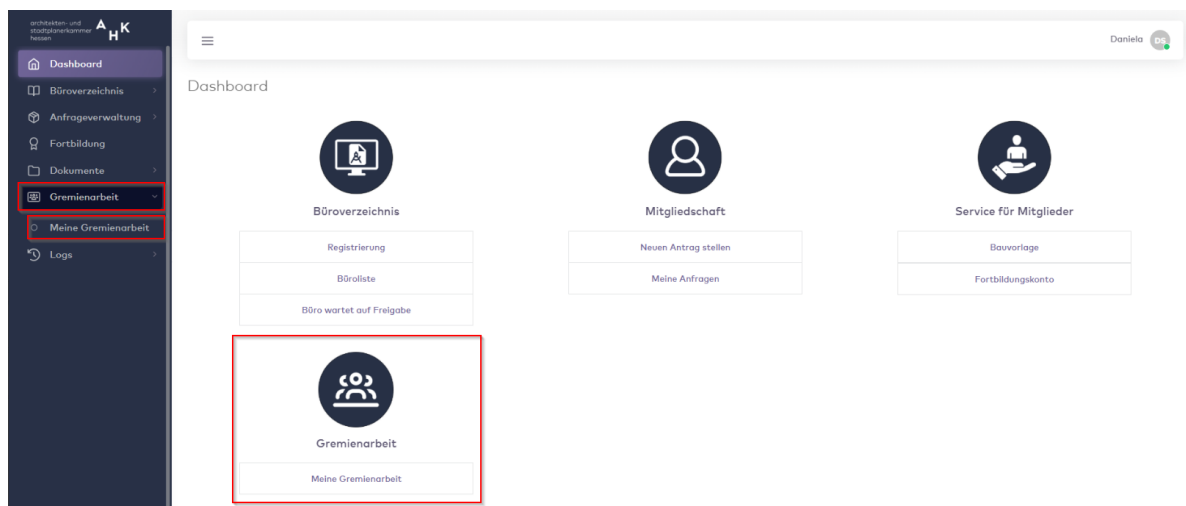
Zur besseren Planung bitten wir Sie, Ihre Teilnahme oder Nichtteilnahme an der Sitzung kurz zu bestätigen, indem Sie auf diese E-Mail antworten.

Im Falle einer späteren Absage nutzen Sie bitte die üblichen Kommunikationswege (z. B. E-Mail oder Telefon), um die zuständigen Stellen zu informieren.



3 Kalenderübersicht

Nach dem erfolgreichen Login gelangen Sie über die Rubrik „Gremienarbeit“ in der Seitennavigation oder alternativ über das entsprechende Dashboard-Icon per Schnellzugriff zum Menüpunkt „Meine Gremienarbeit“, vgl. Screenshot:



Hinweis:

Die Eingabe von Login-Daten an dieser Stelle ist ausschließlich für das Fortbildungskonto sowie zum Abruf der Bauvorlageberechtigung erforderlich. Für die Arbeit im Gremienportal ist **kein weiterer Login notwendig**, vgl. Screenshot:

Meine Gremienarbeit

Die Gremienarbeit wird 2026 sukzessive weiterentwickelt

Bitte loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Kennwort (aus dem bisherigen Mitglieder-Intranet der AKH) ein.

Benutzername Kennwort

Anwenden Zurücksetzen

Achtung:
 Bitte Groß- und Kleinschreibung beachten.
 Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, senden Sie uns eine Nachricht mit Angabe Ihrer Mitgliedsnummer (dringend erforderlich) und Ihrer Kontaktdaten an: passwort@akh.de

Erweiterte Suche

Februar 2026							Heute	Tag	Woche	Monat	Agenda
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag					
26	27	28	29	30 12.56 Testtest - Vorstand	31	Feb 1					
2	3	4	5	6	7	8					

COPYRIGHT © 2026 AKH Portal, All rights Reserved

Die Kalenderansicht zeigt Ihnen übersichtlich alle vergangenen, aktuellen und zukünftigen Sitzungen, zu denen Sie eingeladen wurden. Über die Umschaltfunktionen oberhalb des Kalenders können Sie zwischen Monats-, Wochen- und Tagesansicht wechseln, vgl. Screenshot:

Februar 2026							Heute	Tag	Woche	Monat	Agenda
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag					
26	27	28	29	30 12:58 Testtest - Vorstand	31	Feb 1					
2	3	4	5	6	7	8					
9	10	11	12 10:00 Beispielsitzung - Vorstand	13 14:00 Beispielsitzung - Vorstand	14	15					
16	17	18	19	20	21	22					
23	24	25	26	27	28	Mär 1					

Neben der Anzeige von grundlegenden Informationen können Sie direkt die aktuelle Sitzung, zu der Sie eingeladen sind, aufrufen.

3.1 Darstellung der Sitzungsstatus

Um die Sitzungsstatus schnell und auf einen Blick unterscheiden zu können, werden diese im Portal durch drei Farben gekennzeichnet:

Orange: Bevorstehende Sitzung

Grau: Sitzung läuft

Violett: Sitzung beendet

4Erweiterte Suche

Mit der „Erweiterte Suche“-Funktion können Sie Ihre Sitzungen in Listenform durchsuchen. Sie können verschiedene Filter nutzen, um die Ergebnisse einzuschränken und so leichter eine gewünschte Sitzung zu finden, vgl. Screenshot:

Februar 2026							Erweiterte Suche				
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag	Heute	Tag	Woche	Monat	Agenda
26	27	28	29	30 12:58 Testtest - Vorstand	31	Feb 1					
2	3	4	5	6	7	8					
9	10	11	12 10:00 Beispielsitzung - Vorstand	13 14:00 Beispielsitzung - Vorstand	14	15					
16	17	18	19	20	21	22					
23	24	25	26	27	28	Mär 1					

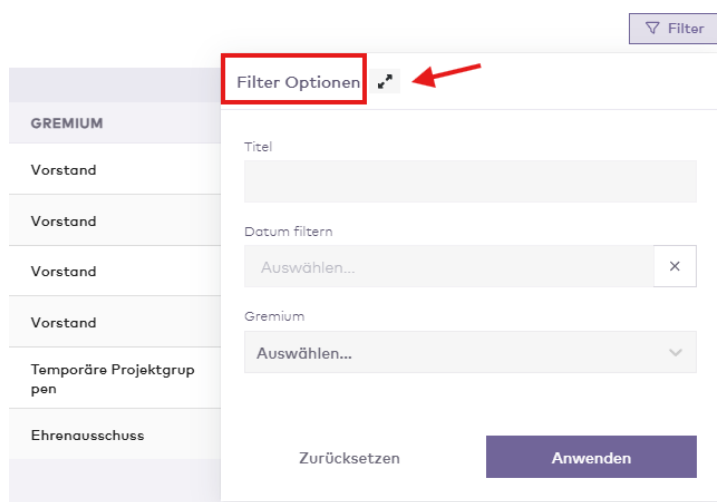
4.1 Filteroption

Neben der Funktion „**Erweiterte Suche**“ steht Ihnen eine Filteroption zur Verfügung. Sie können die Sitzungen nach folgenden Kriterien filtern:

- Titel der Sitzung
- Gremium
- Startdatum der Sitzung

Die Filteroptionen stehen Ihnen zur Verfügung, nachdem Sie auf „**Erweiterte Suche**“ geklickt haben.

Optional können Sie rechts, neben dem Button „**Filter Optionen**“, das Suchfeld vergrößern, um die Eingabe zu erleichtern, vgl. Screenshot:



Klicken Sie auf „**Anwenden**“, damit die Liste entsprechend Ihrer Filterauswahl aktualisiert wird.

4.2 Filter „Benutzerdefiniert“

Der Filter „Benutzerdefiniert“ steht Ihnen zur Verfügung, nachdem Sie im Bereich „Filter Optionen“ das Suchfeld erweitert haben.

Mit dem benutzerdefinierten Filter können Sie ein Datum oder Zeitraum spezifischer auswählen und über die Datumsauswahl einschränken, ohne auf die standardmäßig voreingestellten Zeiträume zurückzugreifen, vgl. Screenshot:

Filter Optionen

#	TITEL	BEGINN
1	Beispielsitzung	13.02.2026 14:00
2	Beispielsitzung	12.02.2026 10:00

Hinweis:

Die Datumseingrenzung bezieht sich auf das Startdatum einer Sitzung.

5 Sitzungen

5.1 Veröffentlichung einer Sitzung

Sobald eine Sitzung veröffentlicht wird, erhalten Sie eine **automatisierte E-Mail**, vgl. Screenshot:

Einladung zu unserer Sitzung Test

AP AKH Portal <oremien-teilnahme@akh.de>
An Mustermann, Max

Mo 08.12.2025 11:10

← Antworten ↶ Allen antworten → Weiterleiten ⋮

Portal der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen

Sehr geehrte/r Max Mustermann,

zur Vorbereitung auf die Sitzung Test stehen Ihnen die Tagesordnung sowie die entsprechenden Anlagen zur Verfügung.

Gremium : Arbeitsgruppen

Datum: 15.12.2025

Uhrzeit: 09:00 – 12:00

Über diesen Link gelangen Sie zur Sitzung im AKH-Portal:

[Besprechung anzeigen](#)

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Mit freundlichen Grüßen,

AKH Portal

Ab dem Zeitpunkt der Veröffentlichung haben Sie im Portal Zugriff auf die Tagesordnung sowie zugehörige Anlagen.

Die E-Mail enthält eine Terminerinnerung sowie einen **direkten Link zur Sitzung** im Portal. Nach der Veröffentlichung ist die Sitzung zudem in der Kalenderansicht des Portals auswählbar.

5.2 Allgemeine Sitzungsinformationen

In der Sitzungsübersicht werden Ihnen die wesentlichen Informationen zur Sitzung angezeigt, darunter Titel, Ort, Dauer und Datum der Sitzung, vgl. Screenshot:

The screenshot shows a meeting overview for 'Beispielsitzung'. At the top right, there is a 'Veröffentlicht' button. Below it, the 'Allgemein' section contains a table with the following data:

Sitzungstitel	Datum	Uhrzeit	Dauer	Gremium	Sitzungsart	Standortdetails
Beispielsitzung	13.02.2026	14:00	2 Stunden	Vorstand	Online-Sitzung	https://teams.com

Below the table is the 'Tagesordnung' section, which includes a header '1. TOP 1', a list of items (Unbekannt, Test.pdf), and a list of speakers (Redner: H6 X).

Zur Sitzungsübersicht gelangen Sie entweder über den entsprechenden Link in der E-Mail oder über den Kalendereintrag im Portal.

5.2.1 Sitzungsort

Für Online-Sitzungen wird Ihnen im Bereich „Standortdetails“ der entsprechende **Zugangslink** angezeigt, vgl. Screenshot:

The screenshot shows a meeting overview for 'Test'. At the top right, there is a 'Veröffentlicht' button and a download icon. Below it, the 'Allgemein' section contains a table with the following data:

Sitzungstitel	Datum	Uhrzeit	Dauer	Gremium	Sitzungsart	Standortdetails
Test	2025-12-15	09:00	3 Stunden	Arbeitsgruppen	Online-Sitzung	https://teams.com

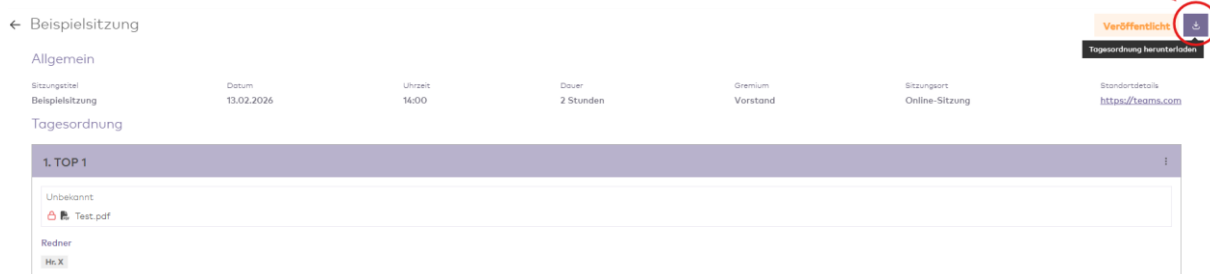
Below the table is the 'Tagesordnung' section, which includes a header '1. Erster TOP', a list of items (pdf, Beispiel_1765182959.pdf), and a list of speakers (Redner: Erster Redner).

Der Link ist anklickbar und ermöglicht Ihnen den direkten Beitritt zur Sitzung. Findet die Sitzung in Präsenz statt, ist dort der entsprechende Raumhinweis hinterlegt.

5.3 Tagesordnung und Anlagen

5.3.1 Tagesordnung herunterladen

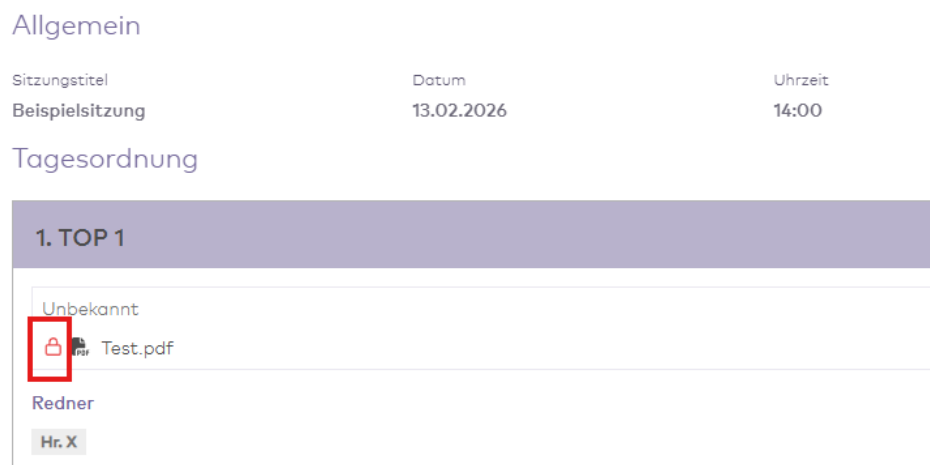
Wie in Punkt 6.1 beschrieben, haben Sie nach der Veröffentlichung einer Sitzung Zugriff auf die Tagesordnung und können diese bei Bedarf herunterladen. Wählen Sie hierzu die gewünschte Sitzung aus und klicken Sie oben rechts auf den Download-Button, vgl. Screenshot:



Die Tagesordnung wird Ihnen als PDF-Datei mit allen aufgeführten Tagesordnungspunkten bereitgestellt.

5.3.2 Anlagen anzeigen und herunterladen

Entsprechend Ihrer Berechtigung können Sie sich Anlagen anzeigen lassen und/oder herunterladen. Ist ein rotes Schloss vor der Datei, so wurde der Zugriff durch den Organisator eingeschränkt, vgl. Screenshot:



Der Organisator kann den Download einschränken, oder den Zugriff zeitlich begrenzen, sodass Anhänge nur für einen bestimmten Zeitraum zur Verfügung stehen.

6 Protokoll

Sobald das Protokoll zu einer Sitzung bereitgestellt wird, erhalten Sie eine automatisierte E-Mail-Benachrichtigung, vgl. Screenshot:

Portal der Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen

Sehr geehrte/r Thomas Strecker,

das Protokoll zur Sitzung Vorstandssitzung vom 03.03.2026 steht Ihnen ab sofort zur Verfügung.

Gremium : Vorstand

Über diesen Link gelangen Sie zur Sitzung im AKH-Portal:

[Besprechung anzeigen](#)

Mit freundlichen Grüßen

Thomas Strecker
AKH Portal

Das Protokoll kann über den direkten Link in der E-Mail oder alternativ über die entsprechende Sitzung im Portal aufgerufen werden, wo Sie die Möglichkeit haben, das Protokoll herunterzuladen.

7 Kontakt

Ihre Ansprechpartner*in rund um das Gremienportal:

Thomas Strecker,
Nico Burkhard,
Daniela Schumann
Tel: 0611 1738 89
support@akh.de

8 Impressum

Herausgeber:

Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen (AKH)
Körperschaft des öffentlichen Rechts (K.d.ö.R.), vertreten durch den Präsidenten Gerhard Greiner.
Tel. 0611 / 1738-0
info@akh.de
www.akh.de

Projektleitung:

Thomas Strecker, Leiter IT, AKH, Wiesbaden

Gestaltung und Programmierung:

reinstil GmbH, Mainz

Erscheinungsdatum / Relaunch:

Wiesbaden, 2026

© 2026 Architekten- und Stadtplanerkammer Hessen K.d.ö.R.,
Bierstadter Straße 2, 65189 Wiesbaden
www.akh.de

Alle Rechte vorbehalten. Dieses Werk ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwendung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes, der keine Berechtigung durch die Herausgeber*in erteilt wurde, ist unbefugt und strafbar. Dies gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmung und das Abspeichern oder die Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Korrekturen / Änderungen

- Suche Filter , siehe Handbuch Admin
- Neuer Punkt - Unterschriften

^

A

K

H