

Unterlagen A6 für Prüfstufe 2

Energiebedarfsausweis Wohngebäude Bestand

Registriernummer: _____

PLZ des Gebäudes im Energieausweis: _____

Hinweis: Es sind nur die Unterlagen vorzulegen, die dem Energieausweis zugrunde gelegt wurden. Die erforderlichen Unterlagen sind bevorzugt in elektronischer Form als PDF-Datei vorzulegen. CAD-Dateien können nur im DXF- oder DWG-Format bearbeitet werden. Eine Zusendung der Unterlagen per Post ist prinzipiell möglich.

Aus Datenschutzgründen sind in allen geforderten Unterlagen personenbezogene Angaben (z.B. Name des Eigentümers, Objektadresse, etc.) vor der Übermittlung an die Kontrollstelle durch den Aussteller zu schwärzen.

Zu jedem der folgenden Punkte muss eine Angabe erfolgen. Sofern ein Dokument nicht eingereicht wird, muss eine Erklärung eingereicht werden aus welchen Gründen dieses Dokument nicht erforderlich war bzw. welches alternative Dokument stattdessen eingereicht wurde.

Dokumente	Eingereicht	Sofern das geforderte Dokument nicht eingereicht werden kann, alternatives Dokument eintragen und einreichen:
Energieausweis Farb- oder s/w-Kopie des ausgestellten und unterschriebenen Energieausweises	<input type="checkbox"/>	
Qualifizierung des Ausweisausstellers Nachweis der Qualifikation des Ausstellers gemäß der in §21 EnEV (Bestandsgebäude) bzw. nach Landesrecht (Neubauten) genannten Anforderungen	<input type="checkbox"/>	
Baubeschreibung Kurze Baubeschreibung mit allgemeinen/erläuternden Angaben zu dem Objekt, der Bauweise und dem Anlagenkonzept	<input type="checkbox"/>	
Bauunterlagen/Bauakten Auszug aus den Bauunterlagen/Bauakten mit Angabe des Baujahrs des Gebäudes und der Anzahl der Wohneinheiten, sind hierzu keine Unterlagen vorhanden ist eine Unternehmer- oder Eigentümererklärung einzureichen	<input type="checkbox"/>	
Fotografien des Gebäudes und der technischen Gebäudeausrüstung Aufnahmen von jeder Ansicht des Gebäudes, der opaken und transparenten Bauteile der thermischen Gebäudehülle (möglichst Totale und Detailaufnahmen aller relevanten Bauteile) und der technischen Gebäudeausrüstung	<input type="checkbox"/>	
Planunterlagen a) Gebäudepläne (Lageplan, Grundrisse, Schnitte und Ansichten) mit Maßangaben <u>und</u> b) Positionsplan mit Kennzeichnung der Bauteilpositionen und dem Verlauf der thermischen Hüllfläche	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Gebäudebilanzierung Berechnungsunterlagen des Gebäudes nach DIN V 18599 oder nach DIN V 4108-6/4701-10 – inklusive Hüllflächentabelle, Volumenberechnung, Anlagenbewertung usw.	<input type="checkbox"/>	
Angaben zum vereinfachten Datenaufnahme nach §9 (2) EnEV, soweit erfolgt	<input type="checkbox"/>	

Unterlagen A6 für Prüfstufe 2

Energiebedarfsausweis Wohngebäude Bestand

Unterlagen A6 für Prüfstufe 2

Energiebedarfsausweis Wohngebäude Bestand

Dokumente	Eingereicht	Sofern das geforderte Dokument nicht eingereicht werden kann, alternatives Dokument eintragen und einreichen:
Referenzgebäude Berechnungsunterlagen des Referenzgebäudes nach dem für die Gebäudebilanzierung gewählten Verfahren	<input type="checkbox"/>	
Bauteilkatalog (opake Bauteile) Aufstellung der opaken Bauteile der thermischen Hüllfläche und Ermittlung der U-Werte Zuordnung der Bauteilpositionen im Positionsplan Angaben zu den verbauten Komponenten durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen und/oder aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder	<input type="checkbox"/>	
Fenster (transparente Bauteile) Aufstellung der transparenten Bauteile und Angaben der Fensterkennwerte. Zuordnung der Fensterpositionen im Positionsplan. Es ist mindestens der U_w -Wert und der Gesamtenergiegrad g_L der Fenster anzugeben. Angaben zu den verbauten Komponenten durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen und/oder aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder	<input type="checkbox"/>	
Wärmeversorgung Angaben zu den Anlagenkomponenten wie Art, Baujahr, Größe, Leistung, Effizienz u.ä. durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen, aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder und/oder Schornsteinfegerprotokoll	<input type="checkbox"/>	
Warmwasserversorgung Angaben zu den Anlagenkomponenten wie Art, Baujahr, Größe, Leistung, Effizienz u.ä. durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen, aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder und/oder Schornsteinfegerprotokoll	<input type="checkbox"/>	
Lüftung des Gebäudes Angaben zu den Anlagenkomponenten wie Art, Baujahr, Größe, Leistung, Effizienz u.ä. durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen und/oder aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder	<input type="checkbox"/>	
Kühlung des Gebäudes Angaben zu den Anlagenkomponenten wie Art, Baujahr, Größe, Leistung, Effizienz u.ä. durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen und/oder aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder	<input type="checkbox"/>	
Einsatz erneuerbarer Energien Angaben zu den Anlagenkomponenten wie Art, Baujahr, Größe, Leistung, Effizienz u.ä. durch Rechnungen, Lieferscheine, Datenblätter, Fachunternehmererklärungen und/oder aktuelle Fotoaufnahmen der Komponenten und der Typenschilder	<input type="checkbox"/>	
Zertifikat/Nachweis Primärenergiefaktor Nachweis des Primärenergiefaktors des Energieträgers (z.B. bei Fernwärme), sofern dieser von den Standardwerten der DIN V 4701-10 oder der DIN V 18599-1 abweicht – inklusive Angabe des Berechnungsverfahrens, Aussteller, Ausstellungsdatum und Energielieferant	<input type="checkbox"/>	
Luftdichtheitsmessung Nachweis der Luftdichtheitsmessung bei Ansatz einer Luftdichtheitsprüfung oder einer Lüftungsanlage in der Berechnung mit Datum der Messung, der Luftwechselrate n_{50} und dem Messverfahren	<input type="checkbox"/>	

Unterlagen A6 für Prüfstufe 2

Energiebedarfsausweis Wohngebäude Bestand

Dokumente	Eingereicht	Sofern das geforderte Dokument nicht eingereicht werden kann, alternatives Dokument eintragen und einreichen:
Datenerhebung durch den Eigentümer Bei Datenerhebung durch den Eigentümer ist der Erhebungsbogen <u>und/oder</u> das Protokoll des Vor-Ort-Termins einzureichen. Sofern weitere Unterlagen aus der vorangegangenen Aufstellung vorhanden sind, sind diese dem Erhebungsbogen anzuhängen.	<input type="checkbox"/>	
Sonstige Unterlagen E-Mails, Schriftverkehr oder sonstige relevante Unterlagen	<input type="checkbox"/>	

Ort, Datum

Unterschrift (Aussteller)